

Département du Gers

Direction Générale Adjointe Ressources et Moyens

Direction Ressources Humaines

Service Gestion de l'Emploi et Formation

Dossier suivi par : gestion de l'emploi

☎ : 05.62.67. 41.57

Courriel : emploi@gers.fr

Le 27 septembre 2021

APPEL À CANDIDATURES

-=-=-

Un poste d'adjoint administratif, à temps complet, est à pourvoir à la Direction Dynamiques Associatives, Culturelles et Participation Citoyenne – Conservation du patrimoine, en qualité de régisseur suppléant et chargé d'accueil à l'Abbaye de Flaran.

L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique du Conservateur du Patrimoine.

Ce poste est ouvert aux candidatures d'agents contractuels. Toutefois, celles-ci ne seront examinées que s'il n'y a pas de candidature de titulaire ou si aucun titulaire n'est retenu sur ce poste.

Missions :

- Au titre de la régie :
 - Organisation et suivi de la régie départementale (gestion, contact avec la paierie départementale, encaissements, écritures...), en suppléance du régisseur principal
 - Organisation et suivi de la boutique et de la vente par correspondance du site
 - Propositions sur les ventes de produits dérivés
- Au titre de l'accueil des publics :
 - Accueil, surveillance, sécurité et information des publics, surveillance des biens, des locaux départementaux et des expositions
 - Tenue de la billetterie courante
 - Réservation et encadrement guidé des groupes et des scolaires
 - Montage, démontage et implications dans les animations pédagogiques
 - Entretien des espaces et des collections
 - Aide à l'ouverture et à la fermeture du site (en suppléance du gardien)
 - Présences exceptionnelles à certaines manifestations et inaugurations

Profil :

- Expérience souhaitée dans le domaine régie et accueil
- Connaissance des procédures comptables et financières
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe, bon relationnel
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de l'anglais
- Rigueur et organisation
- Calme et diplomate

Conditions d'emploi/contraintes :

- Travail les week-ends et les jours fériés en rotation
- Horaires modulables
- Maintien et tenue correcte de rigueur

La fiche de candidature devra être adressée, sous couvert du supérieur hiérarchique, à l'attention de la Direction Ressources Humaines, pour le **15 octobre 2021** dernier délai.

Le Président,
Par délégation,
La Directrice Ressources Humaines

Isabelle DEBEST