

LA MAIRIE DE GRISOLLES RECRUTE

2 AGENTS DE RECOLEMENT

Musée Calbet, à Grisolles

CDD 2 mois, temps complet

Début : 1^{er} octobre 2021

Description de l'environnement

Le musée Calbet est un musée **d'arts et traditions populaires** qui dispose d'un ensemble de collections liées aux différents aspects de **la vie quotidienne régionale de la préhistoire à nos jours**. Situé dans une ancienne maison bourgeoise à colombage du 17^{ème} siècle, le musée Calbet ouvre ses espaces à **la création contemporaine**, invitant en exposition et en résidence des artistes revisitant les notions de patrimoine, de communauté et de territoire. Le musée possède l'appellation Musée de France. Le musée Calbet a effectué un récolement en 2014 avec 3347 objets d'arts et traditions populaires inventoriés et 2049 objets de la collection préhistoire.

Description du poste

Sous la direction de la chargée des collections, mettre en œuvre le plan de récolement décennal validé par la DRAC en procédant à la première campagne de récolement :

- Saisie des informations sur la base de gestion Mobydoc
- Aide au transfert d'une partie de la collection
- Ajout à la liste pour proposer à un inventaire rétrospectif si objet non inventorié
- Vérification du marquage, de l'état de conservation et la localisation

- Mise à jour de la description et prise de photographies si nécessaire (mesures, etc.)
- Reconditionnement de l'objet si nécessaire

- Numérisation l'inventaire de la collection préhistorique

- Missions secondaires : accueil du public, aide pour les événements et les visites de groupes (travail occasionnel le samedi)

Description du profil recherché

- Sens de l'organisation, rigueur et soin
- Connaissance des musées, de la gestion et de la conservation préventive des collections,
- Compétences informatiques (base de données de gestions des collection)
- Qualités relationnelles, travail en équipe et en autonomie

- une expérience dans le récolement des collections d'un musée de France est un plus

Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer **avant le 22 septembre 2021.**

Par courrier : Mairie de Grisolles, service des ressources humaines 4 avenue de la république 82170 GRISOLLES

Ou par email : gestionnaire-rh@ville-grisolles82.fr