

## RESPONSABLE (H/F) DÉVELOPPEMENT DES PUBLICS

Le musée Toulouse-Lautrec est un établissement public, musée de France, présidé par le maire de la ville d'Albi. Installé dans le palais de la Berbie, monument historique phare de la cité épiscopale inscrite au patrimoine mondial de l'humanité, il conserve la plus importante collection consacrée en France à Henri de Toulouse-Lautrec (1864-1901), mais compte également un fonds archéologique, un fonds d'art ancien et une collection d'art moderne.

Le musée propose régulièrement des expositions temporaires et assure également la diffusion de sa collection par le biais d'expositions et de manifestations à une échelle nationale, mais également internationale.

### Définition du métier ou de la fonction

Le musée Toulouse-Lautrec recrute un responsable développement des publics.

### Missions

#### Missions principales

- Concevoir et planifier la politique de médiation en direction des publics et hors les murs du musée, notamment envers les publics empêchés
- Développer et organiser des actions et activités dans le but d'identifier, de sensibiliser et de fidéliser les différents publics
- Définir et créer des supports de communication adaptés aux divers canaux de diffusion, papier, web, radio...
- Rédiger des contenus d'informations, de médiation et pédagogiques en direction des publics (maquettes pédagogiques, jeux...)
- Superviser la fabrication et la diffusion des documents de communication et de médiation en interne ou auprès des prestataires
- Concevoir encadrer et suivre les activités pédagogiques en lien avec le professeur missionné et les médiatrices intervenant au musée
- Coordonner et co-organiser l'accueil du public au quotidien, lors des vernissages et des événements
- Alimenter les bases de données nationales ou régionales
- Superviser les bilans et évaluations des actions entreprises

#### Missions secondaires

- Participation aux réunions de service
- Participer à la rédaction des dossiers de demandes de subventions relative aux actions d'éducation en milieu scolaire ou de médiation
- Ponctuellement visites
- Rédaction des conventions de partenariat lors des privatisations d'espaces et gestion de ces privatisations avec le pôle accueil, surveillance, entretien, boutique
- Participation à la production de la médiation autour des expositions temporaires
- Participation à la rédaction des cartels enfants et à la signalétiques

### Ressources ou compétences requises

#### Savoir faire

- Maîtrise des principes de la médiation culturelle et d'organisation
- Connaissance des règles et procédures administratives

- Connaissance des règles de sécurité des biens et des personnes
- Connaissance des réseaux de la culture, de l'Éducation Nationale, du tourisme
- Culture générale en histoire, histoire de l'art, architecture
- Maîtrise de l'outil informatique (word, publisher, photoshop)
- Maîtrise d'une langue étrangère (anglais, espagnol)
- Facilité à s'exprimer oralement (prise de parole en public)
- Capacités rédactionnelles

#### **Savoir être**

- Polyvalence et autonomie
- Sens des relations avec le public (professionnels et particuliers)
- Capacités de travail en équipement
- Sens de l'initiative
- Rigueur et méthode

#### **Catégorie statutaire**

- Poste de catégorie : B
- Filière : culturelle ou administrative
- Rifseep : 6

#### **Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste**

- Temps pleins 37h hebdomadaires, ponctuellement travail en soirée ou le week-end pour des événements exceptionnels
- Lien hiérarchique : direction du musée
- Lieu de travail : musée Toulouse-Lautrec, ponctuellement réunions en extérieur

---

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement)

**avant le 2 février 2022**

à Madame la présidente

Musée Toulouse Lautrec

Palais de la Berbie, place Sainte-Cécile – 81000 Albi

[recrutement@grand-albigeois.fr](mailto:recrutement@grand-albigeois.fr)

---

#### **Contact :**

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Madame Florence Saragoza, directrice du musée Toulouse-Lautrec Tél. : 05 63 49 48 85