

NOM :

FONCTION : Aide billetterie boutique

SITES : Parc de la Préhistoire – Château de Foix

MISSIONS

- Accueil et encaissements en boutique et billetterie
- Procéder à l'ouverture des boutiques (nettoyage, mise en place des rayons pour la journée)
- Mise en rayon, réassort et facing
- Vente et conseil au public,
- Suivi des stocks (alerte en cas de rupture imminente)

RESPONSABILITES ET AUTORITES

- Responsabilité de la caisse confiée
- Respect de la qualité de l'accueil selon les critères de la direction
- Respecter les horaires et le port de la tenue de travail

RELATIONS

Au sein du SESTA : hiérarchiques (supérieur direct), fonctionnelles (échanges d'informations)

- Direction
- Chefs de service
- Responsable de site
- Tous les services
- Tous les sites du SESTA

A l'extérieur du SESTA :

- Visiteurs
- Clients potentiels (clubs, associations, CE, écoles, ...)
- OT, CDT, campings, hotels
- Prestataires de services et autres sites