



CAHORS

Ville d'art et d'Histoire

(20 000 habitants – Préfecture du Lot)

Recrute par voie contractuelle - CDD 3 mois

Deux médiateur(rices) culturel(les)

Cahors, pôle urbain relais de Toulouse, un territoire de vie et de projets

Au cœur d'une agglomération de 36 communes, Cahors est une de ces villes de la région Occitanie qui, derrière une façade de ville préfecture, offre un territoire riche et préservé, accessible et modernisé, propice à l'épanouissement de tous.

A une heure de la capitale régionale, en effet, entre deux nœuds autoroutiers A 20 / A 89 - A 20 / A 62 (axes Paris - Toulouse, Bordeaux - Lyon), la ville centre du Lot concentre une palette de commerces et de services d'une rare diversité, une offre de santé plurielle, des équipements de niveau départemental, des loisirs pour tous (festivals, culture, sports...), des opportunités pour étudier et du logement accessible, en milieu urbain comme à la campagne. Un cadre de vie qualitatif et connecté, gourmand et vivant, au cœur d'un patrimoine bâti restauré ! Tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, une société urbaine et un environnement à leur échelle, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

Pôle Culture.

Direction des Arts Visuels.

Service : Musées.

Sous l'autorité de la directrice du Musée et des arts visuels et de la médiatrice référente, vous assurez :

Missions principales :

Animation d'activités culturelles et pédagogiques :

- Accueillir les groupes, les guider et animer les ateliers pédagogiques ;
- Construire des visites guidées et des ateliers pédagogiques de sensibilisation au patrimoine selon les besoins des différents publics ;
- Développer et conduire des projets d'animation autour des expositions et des collections.



Temps de préparation :

- Gestion et préparation de la documentation en lien avec les visites et les ateliers ;
- Préparation, mise en place et rangement du matériel des ateliers ; rangement et nettoyage des espaces pédagogiques ;
- Gestion et suivi des stocks du matériel pédagogique ; préparation et planification des commandes, réception et contrôle des commandes ;
- Gestion et alimentation de la photothèque du Service éducatif.

Projets de médiation culturelle :

- Recueillir et analyser les informations scientifiques et culturelles relatives aux collections et au patrimoine local ;
- Effectuer des recherches artistiques et documentaires pour approfondir ses connaissances pour les animations ;
- Participer à l'élaboration des projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics ;
- Participer aux projets de publication : guides, catalogues des collections et d'exposition, textes de salle.

Réservations et plannings :

- Gestion et suivi des dossiers et du planning de réservations des publics scolaires et des groupes avec l'accueil, planifier l'ensemble des actions ;

Missions complémentaires :

- Créer des outils pédagogiques et aider à la conception des supports pédagogiques et de communication (documents papier, audiovisuel, objets, etc.) adaptés aux différents publics ;
- Participer à la conception et à l'organisation des manifestations culturelles et des événements ;
- Orienter et renseigner les visiteurs et s'assurer du respect des règles de sécurité ;
- Rédaction des contenus pour les documents de communication et les dossiers pédagogiques ;
- Participer à l'élaboration des dossiers pédagogiques ;
- Participer à la définition des dispositifs d'accueil des publics ;
- Participer à la sensibilisation des agents aux expositions.

Relations internes, externes :

- A l'interne, avec l'ensemble des équipes du musée, les services supports.
- A l'externe, avec les publics, les partenaires, les artistes, les intervenants, les déposants, les prestataires.

Conditions d'exercice :

- **Quotité de temps de travail :** temps plein.
- **Contraintes particulières :**



- Horaires réguliers, avec amplitude variable.
- Présence le week-end et/ou en soirée lors d'événements et d'animations : concerts, conférences, vernissages, réception d'œuvres, Nuit des Musées, Journées du Patrimoine, Journées de l'archéologie.
- Occasionnellement, port de charges.
- **Lieu d'embauche** : Musée Henri-Martin-792 rue Emile Zola-46000 CAHORS.

Profil :

- Connaître le milieu touristique local et ses principaux acteurs ;
- Sauveteur Secouriste du Travail (facultatif) ;
- Formation et expérience en médiation culturelle
- Connaissances en histoire, histoire de l'art, archéologie, histoire des civilisations et patrimoine local ;
- Maîtrise de l'anglais et d'une autre langue ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique ;
- Connaissance des règles de sécurité des ERP et du règlement intérieur des sites ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Créativité artistique, inventivité, force de proposition ;
- Sens de la pédagogie, techniques de médiation et de communication ;
- Adaptabilité, connaissance des caractéristiques des publics ;
- Avoir le goût du contact, le sens de l'accueil, sourire et amabilité ;
- Faire preuve d'esprit d'équipe, capacité à coopérer ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Capacité d'anticipation et réactivité ;
- Être rigoureux ;
- Faire preuve de ponctualité ;
- Sens du service public.

Pour plus d'informations vous pouvez contacter :

Rachel AMALRIC au 05.65.20.88.88

Adresser CV détaillé + lettre de motivation, avant le 14 juin 2022
(Le jury se tiendra le 16/06/2022 – poste à pourvoir au 01/07/2022)

à l'attention de Monsieur le Maire de Cahors
- Hôtel de Ville - 73 Bd Gambetta – BP 30249 – 46005 CAHORS Cedex

ou par courriel : **recrutement@grandcahors.fr**