

Recrutement d'un chargé de communication

Couvent des Jacobins - Toulouse

MISSIONS :

COMMUNICATION

- Définition de la stratégie de communication pour le monument et pour les événements après validation par la Directrice
- Élaboration et gestion du budget de la communication du Couvent des Jacobins
- Suivi de la conception graphique et de la mise en forme des supports de communication dans le respect des chartes graphiques

COMMUNICATION INTERIEURE

- Concevoir et mettre en œuvre la signalétique à l'intérieur et aux abords du Couvent, en lien avec la stratégie des publics et le parcours d'interprétation du monument
- conception et réalisation d'affichettes, totems, panneaux selon les besoins et événements
- Contribuer aux outils de médiation et d'information imprimés (livret d'exposition, plan-guide, catalogue, boutique)
- répondre aux réclamations laissées par les visiteurs

COMMUNICATION EXTERNE

- Mise en œuvre de la communication et des plans médias : brief aux agences, achats médias, relations presse, édition et diffusion, site internet, réseaux sociaux, multimédias, partenariats, signalétique
- Coordination de la communication en lien avec les services communication de la Mairie de Toulouse.
- Refonte puis mise à jour du site internet
- Rédaction des communiqués de presse et divers articles
- Maintenance du site web - webmaster
- Suivi de la billetterie sur logiciel Secutix
- Conception du plan média en regard du calendrier événementiel du monument et de la communication in situ
- Assurer une veille (web : Google, TripAdvisor...) et répondre aux avis laissés par les visiteurs

PROFIL :

Etudes supérieures en communication ou communication culturelle, niveau Mastère

Capacité de vulgarisation de contenus scientifiques

Expérience des outils de communication (print, web)

Community manager (Facebook, Twitter, Instagram...)

Expériences des relations presse et médias

Aptitudes rédactionnelles adapté en fonction du public visé

Expérience de la gestion et du suivi budgétaire

Intérêt pour le développement touristique

Connaissance en PAO (Suite Adobe)
Aptitude à travailler en équipe autant qu'en autonomie
Qualités relationnelles et rédactionnelles
Anticipation, réactivité, créativité
Anglais et espagnol souhaités

Contrat :

CDD de 2 ans ouvert aux personnes non titulaires de la fonction publique, renouvelable en emploi statutaire en attente de concours (catégorie B, rédacteur)

Horaires : 37h/semaine, du lundi au vendredi de 9h à 18h avec pause méridienne
Participation ponctuelle aux activités du Couvent le soir et le week-end.
Astreintes ponctuelles

Pour faire acte de candidature, merci d'envoyer **CV et lettre de candidature avant le 6 octobre 2022** à marie.bonnabel@mairie-toulouse.fr

+ d'infos :

Marie Bonnabel, 06 07 42 11 33, marie.bonnabel@mairie-toulouse.fr

Bastien Parmentier, 06 03 71 69 80, bastien.parmentier@mairie-toulouse.fr