



**Vous souhaitez participer à la valorisation du patrimoine muséal de la ville de Béziers et notamment les collections archéologiques et ethnologiques?
Et si vous rejoigniez une équipe motivée afin d'être notre nouveau:**

Assistant de conservation (H/F)

**Titulaire ou contractuel (CDD de 12 mois renouvelable)
Catégorie B - Temps complet - A pourvoir au plus tôt**

Vos missions

➔ Enrichissement et gestion des collections et des fonds

Participer aux opérations liées au chantier des collections et aux opérations de récolement des fonds et des collections
Participer au montage des dossiers DRAC et représenter la Ville aux différentes commissions
Réaliser l'inventaire et assurer la tenue des registres liés aux mouvements des fonds

➔ Organisation de la conservation préventive et curative

Participer à la définition du programme de restauration, collaborer aux marchés de restauration
Élaborer un PSBC pour chacun des sites muséaux, mise en œuvre et actualisation
Adapter les techniques et procédures de conservation aux différents supports
Planifier les besoins en capacité de stockage et de conservation
Superviser les conditions techniques, juridiques et administratives de mouvement des collections

➔ Programmation culturelle et valorisation des collections et des fonds

Développer un réseau partenarial avec l'ensemble des acteurs concernés
Participer à la mise en place d'expositions temporaires dans et hors les murs

➔ Veille et recherches scientifiques et techniques

Travail en lien direct avec le Service Archéologique de Béziers (SAMB)
Intervenir lors de colloques et de conférences, publier des résultats de recherches
Développer des partenariats scientifiques et techniques

Votre profil

Titulaire d'un BAC+2/+3 en conservation, patrimoine, gestion des collections

Expériences confirmées en récolement, chantier des collections, reconditionnement d'œuvres, tenue d'une base de données de type Webmuseo (6 mois à 1 an et demi dans une même structure)

Connaissances approfondies en Archéologie, dominantes Protohistoire et Antiquité (céramologie, instrumentum / numismatique, lapidaire) / Histoire de l'Art et Ethnologie

Connaissances approfondies dans les règles de conservation préventive, les modes de conditionnement et de rangement, avoir des notions de scénographie muséale

Assurer des missions d'expertise scientifique et de recherche sur les fonds, écrire des notices d'œuvres

Autonomie et réactivité, capacité d'analyse et de synthèse, rigueur et sens de l'organisation

Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe, disponibilité

Bonne capacité rédactionnelle

+ D'INFOS

**Mme CICEKLI Responsable
de bureau scientifique et
technique
04 67 36 80 59**



POSTULEZ

**Adressez votre CV et
lettre de motivation
avant le 21/05/2023 sur
recrutement@beziers.fr**