

## LE DÉPARTEMENT DU LOT RECRUTE

### Un stagiaire – F/H

#### Participation à l'enrichissement du fond de l'artothèque

Une expérience professionnelle dans votre cœur de formation,  
au sein d'une collectivité à taille humaine !



#### MODALITÉS CONTRACTUELLES

Convention de stage (employeur et organisme de formation).



#### CONTEXTE ET MISSIONS

**Le Département du Lot** propose un terrain de stage au sein du service Culture et Sport de la **Direction Education et Vie Locale**.

#### L'objectif du stage ?

Participer activement à l'enrichissement des collections de l'artothèque et à son fonctionnement.

#### Vos activités ?

**Participer à la mise à jour et l'enrichissement des dossiers annuels des acquisitions de l'artothèque pour consolider une documentation de la collection et en faciliter la médiation**

- Recenser les dossiers existants, analyser les contenus, identifier les manques (d'analyse et de synthèse)
- Aider à l'équilibrage des informations entre les sources papier et web (recherches documentaires)
- Rédiger et corriger les notices (capacité rédactionnelle)

#### **Participer au processus des acquisitions 2024**

- Contribuer aux étapes de présélection des œuvres, réaliser des dossiers de présentation des œuvres en vue des instances de décision (comité technique / commission d'achat)
- Participer aux étapes post acquisitions : contrats d'acquisition, suivi des encadrements.

Selon votre profil, des missions complémentaires pourront vous être confiées, en matière de :

- Conservation préventive
- Recherches liées au droit d'auteur et aux assurances



## VOTRE PROFIL

Etudiant.e en Master 1 ou master 2, spécialisé.e documentation, régie et/ou médiation, une formation initiale en histoire de l'art ou une très bonne connaissance en art contemporain est souhaitée.

**Votre plus ?** Votre capacité à anticiper, à rendre compte, vos qualités rédactionnelles et votre connaissance des procédures et des méthodes liées à la gestion d'une collection.



## INFORMATIONS PRATIQUES

- **Durée du stage** : de 4 à 6 mois. Date indicative de début : Avril 2024 au plus tard
- **Temps de travail** : 35h, soit 7h/5jours
- **Horaires de travail** : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h
- Stage basé sur le site de Bessières à Cahors à 10 minutes à pied de la gare.
- **Moyens mis à disposition du stagiaire** :
  - Ordinateur portable équipé des outils bureautiques et application métier
  - Véhicule de service en pool de réservation
- **Conditions particulières** : Le permis B est un plus.



## RÉMUNÉRATION

Pour les stages de plus de 2 mois, gratification conforme à la réglementation en vigueur.



## VOS CONTACTS

- **Votre tuteur**  
Colborati Christelle, Chargée de mission artothèque  
Tél. : 05 65 53 43 08  
Courriel : [christelle.colborati@lot.fr](mailto:christelle.colborati@lot.fr)
- **Votre contact RH**  
Sophie Simonato, assistante Ressources humaines  
Tél direct : 05 65 53 42 31  
Courriel : [sophie.simonato@lot.fr](mailto:sophie.simonato@lot.fr)

## VOUS VOULEZ EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [Lot.fr](http://Lot.fr) !

Cette offre vous intéresse et vous vous reconnaissez dans ce portrait ?

Adressez votre candidature (lettre + CV) à [sophie.simonato@lot.fr](mailto:sophie.simonato@lot.fr) avant le mercredi 31 janvier 2024.

Rencontrons-nous, échangeons et retrouvons-nous sur nos projets respectifs !